

## OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAVNATELJA/ICE CENTRA ZA KULTURU „DR. IVAN KOSTREŃIĆ CRIKVENICA“

- upravlja radom i poslovanjem Centra u skladu s utvrđenim programom rada, Statutom Centra i zakonom;
- donosi program rada i razvoja Centra i mjere za njegovo provođenje;
- donosi Statut Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice;
- donosi druge opće akte Centra;
- kreira i provodi umjetničku i poslovnu politiku Centra;
- donosi financijski plan, periodične i zaključne obračune;
- odlučuje o korištenju i raspolaganju financijskim sredstvima;
- brine o stjecanju i korištenju finscijskih sredstava;
- podnosi izvješće o poslovanju;
- donosi odluke iz ovlasti radnih odnosa, koje su po zakonu u njegovoj/njenoj nadležnosti te sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima.